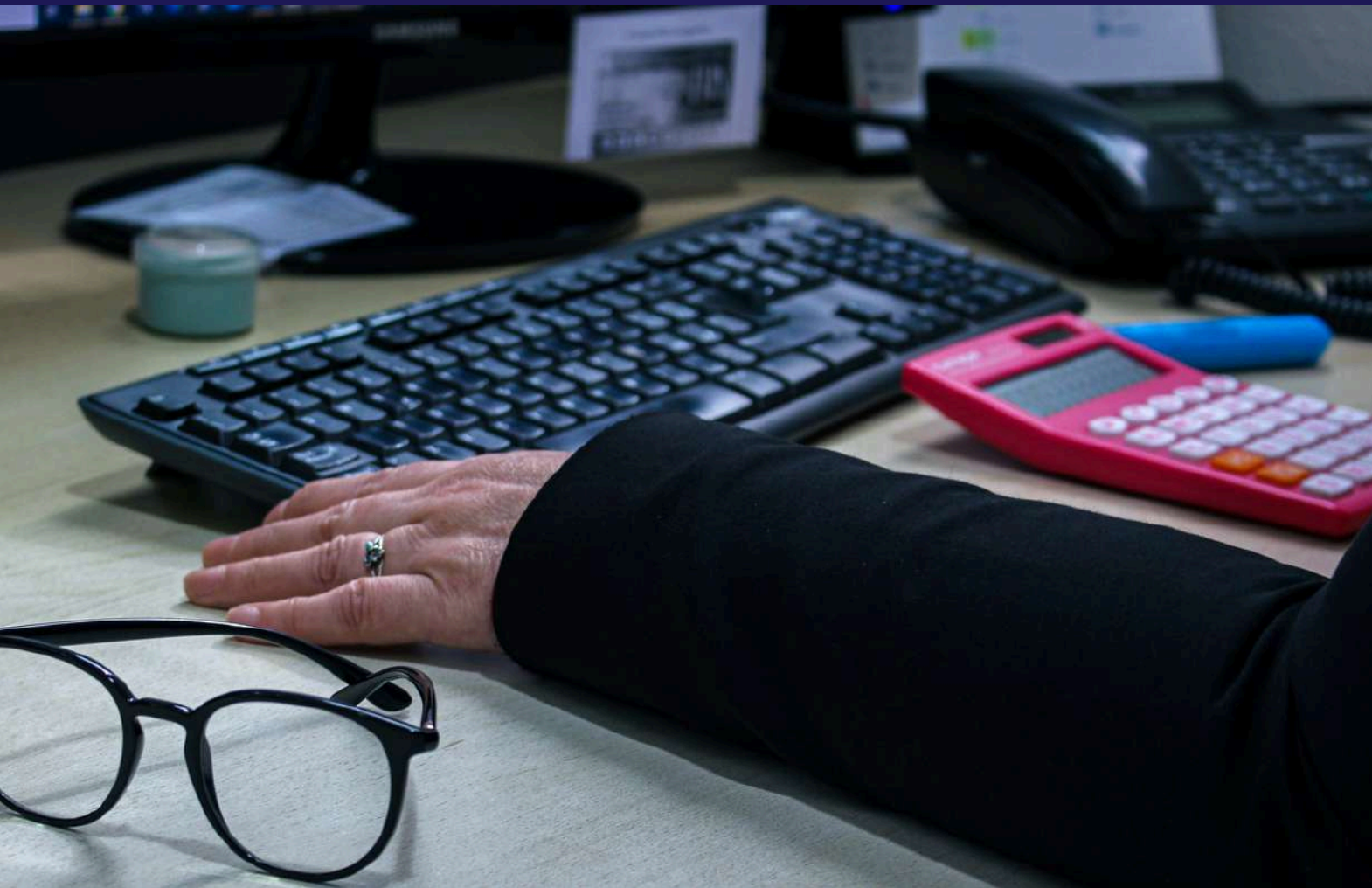




STUDIO SIGNAROLDI



Informazioni sullo Studio



Siamo uno **studio di consulenza del lavoro**, in grado di fornire assistenza completa nella gestione di aspetti contabili, economici, giuridici, previdenziali e fiscali.

Il nostro team affianca **aziende di piccole, medie e grandi dimensioni** nel mondo del lavoro per garantire la soluzione migliore alle problematiche che possono insorgere tra datore di lavoro e lavoratore.

La nostra mission

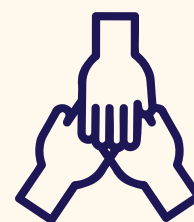
Garantire **qualità e competitività**, pur non dimenticando l'attenzione alle **esigenze del cliente**. Per questo motivo ogni elemento del team si occupa di un'area di consulenza in modo da fornire un **interlocutore specializzato** per ogni servizio.



I nostri obiettivi



Accompagnare il cliente con professionalità e competenza sia nelle situazioni di crescita che nella difficoltà



Costruire con il cliente un rapporto di fiducia basato sulla **trasparenza** e sul **rispetto reciproco**

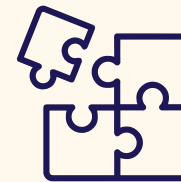


Essere sempre **aggiornati sulle normative, sulla tecnologia e sui processi** per fornire al cliente servizi sempre più qualificati

I servizi che offriamo



CONSULENZA DEL LAVORO, PREVIDENZIALE,
SINDACALE



AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, PAGHE E
CONTRIBUTI



ANALISI, VALUTAZIONE, SVILUPPO DEL
PERSONALE



RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE



CERTIFICAZIONE ASSE.CO

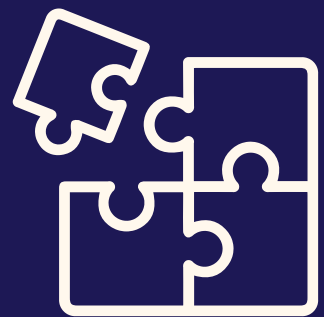


CONSULENZA DEL LAVORO, PREVIDENZIALE, SINDACALE

Consulenza del lavoro è il **supporto all'azienda nella gestione dei rapporti di lavoro con dipendenti ed enti pubblici.**

Il nostro studio offre un **servizio minuzioso e personalizzato per garantire all'imprenditore un progetto continuo e condiviso in questi aspetti:**

- ▶ Redazione di **budget preventivi, consuntivi** e analisi degli **scostamenti**;
- ▶ **Analisi di costi del personale** e strategie di ottimizzazione;
- ▶ **Procedure di ammortizzatori sociali**, licenziamento individuale e collettivo
- ▶ **Assistenza nelle controversie** di lavoro e gestione dei provvedimenti disciplinari;
- ▶ **Gestione delle relazioni** sindacali e del contenzioso con il dipendente, transazioni e conciliazioni;
- ▶ **Assistenza nella stesura di accordi aziendali** di secondo livello con le organizzazioni sindacali;
- ▶ **Assistenza e conseguenti adempimenti** in occasione di visite ispettive e di contenzioso previdenziale e assicurativo;
- ▶ **Certificazione** dei contratti;
- ▶ **Informazione sugli adempimenti** in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori;
- ▶ **Interpretazione ed applicazione** delle norme di legge in materia di lavoro;



AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, PAGHE E CONTRIBUTI

Gestione delle pratiche connesse alla **creazione**, **definizione** ed **evoluzione di un rapporto di lavoro**;

Gestione dei **contratti di agenzia**, **contribuzione ENASARCO**, **calcolo delle indennità di fine mandato** e dei relativi accantonamenti da inserire a bilancio;

Definizione e applicazione delle **procedure contabili, economiche, giuridiche, assicurative, previdenziali e sociali** dell'azienda e dei suoi rapporti di lavoro;

Adempimenti con cadenza mensile (elaborazione cedolini paga, F24, note contabili, UniEmens, denunce agli Enti e agli Istituti, gestione previdenza complementare);

Adempimenti con cadenza annuale (CU, mod. 770, autoliquidazione INAIL, prospetto dati per studi di settore, IRAP, cuneo fiscale e incremento occupazionale, situazione TFR, prospetto informativo disabili);

Rapporti con Enti ed Istituti (Inps, Inail, Centro per l'Impiego, Ufficio Collocamento Mirato, Agenzia delle Entrate, Ispettorato del Lavoro, Cassa Edile);



ANALISI, VALUTAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Analisi degli organici
in termini di ruoli e/o
competenze

Definizione degli **obiettivi di sviluppo**, esaminando le esigenze del cliente

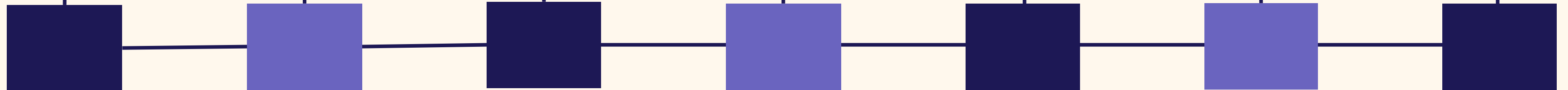
Assistenza nelle **scelte strategiche aziendali**

Programmazione d'**interventi di formazione** e di **aggiornamento professionale**

Valutazione delle prestazioni e del potenziale del personale

Definizione dei **percorsi di carriera** e delle **politiche retributive**

Introduzione di miglioramenti e **sistemi di valutazione del lavoro**





RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

Dal 2017 siamo soci dello **Studio associato Net4Job** che si occupa di ricerca e selezione del personale in qualsiasi settore lavorativo. Questo significa **mettere a disposizione delle aziende i nostri migliori recruiters per scovare le figure professionali più adatte alle esigenze e alla crescita aziendali.**

Siamo autorizzati dal Ministero del Lavoro tramite delega della Fondazione Consulenti del Lavoro allo svolgimento dell'attività di: **intermediazione del lavoro, ricerca e selezione del personale, formazione e ricollocamento professionale.**

net4Job

RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

IL NOSTRO PIANO D'AZIONE PER LA RICERCA E SELEZIONE DEL CANDIDATO IDEALE SI COMPONE DI 5 FASI:



DEFINIZIONE ESIGENZE DI PERSONALE E DEFINIZIONE DELLA
JOB DESCRIPTION



RICERCA DEI CANDIDATI TRAMITE L'ATTIVAZIONE E LA
GESTIONE DEI CANALI DI RECRUITMENT



COLLOQUI DI SELEZIONE



STESURA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI



PRESENTAZIONE DELLA ROSA DEI CANDIDATI IDONEI



CERTIFICAZIONE ASSE.CO

L'Asseverazione dei Consulenti del Lavoro (Asse.Co.) è una certificazione volontaria che attesta la **piena regolarità dell'impresa nella gestione dei rapporti di lavoro.**

Attraverso un'attenta verifica svolta da un Consulente del Lavoro abilitato, **l'azienda dimostra di rispettare le normative su contratto collettivo, orario, riposi, salute e sicurezza sul lavoro, nonché la regolarità contributiva.**

Ottenere l'Asse.Co. significa:

- **Evitare ispezioni da parte del Ministero del Lavoro**, che anteporrà i controlli sulle aziende non asseverate.
- **Essere privilegiati** in occasione di partecipazione a selezioni **per appalti pubblici e privati.**
- **Valorizzare l'immagine aziendale** entrando nella white list ufficiale pubblicata dal Ministero e dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro.
- **Gestire i rapporti di lavoro con qualità e trasparenza**, rafforzando la propria affidabilità anche negli appalti privati.

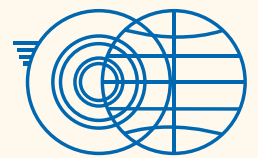
L'iter è viene seguito dal Consulente del Lavoro asseveratore, che supporta l'impresa passo dopo passo.

La certificazione ha validità annuale, con verifiche trimestrali per garantirne il mantenimento.

I nostri clienti

“QUANDO CI SFORZIAMO DI DIVENTARE MIGLIORI DI QUELLO CHE SIAMO,
TUTTO INTORNO A NOI MIGLIORA DI CONSEGUENZA”

PAULO COELHO



alberti e santi
international freight forwarder



ARTIGIANA FARNESE

**AUTOTRASPORTI
IRMA GRU**



MMI GAS SALES ENERGIA



LOGIBIOTECH



**PALLEX
ITALIA**



TÖNNIES

DAL 1954
Walcor
DIAMO FORMA AL CIOCCOLATO



STUDIO

GIORGIA SIGNAROLDI
CONSULENZA DEL LAVORO

Connettiti con noi.

E-mail

updates@studiosignaroldi.it

Website

www.studiosignaroldi.it

Telefono

0523 078223